

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
放課後等デイサービス ワンセルフとみおか		2025年2月26日				
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100.0%	0.0%	・利用者様の動線を考えて活動グッズやおもちゃを配置しています。		
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	85.7%	14.3%	・法令を遵守し、必要とされる職員数を配置しています。		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	71.4%	28.6%	・トイレマークがあったり、写真等視覚的に分かりやすくしています。 ・玄関がバリアフリーになっていないが、スタッフが必ず玄関で介助を行っている。	・玄関外はスロープがありますが、玄関内側に段差がある為、介助が必要となる方がいます。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100.0%	0.0%	・感染症が蔓延しないよう除菌作業を行い、定期的に必要に応じて空間の見直しを行っています。 ・絵カードなど視覚で確認できるようにしています。 ・活動や自分のロッカーがわかるように写真を貼りわかりやすく、見やすくしています。	・カーペットを掃除がしやすいように、フローリングに変えていきたいと思っています。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	85.7%	14.3%	・パーティションを使ったり、多目的室を利用しています。	・スタッフの目が行き届く場所に個室があると便利。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	71.4%	28.6%	・事業所で会議を行い、スタッフとの話し合いの場が設けてあり、目標の確認ができています。PDCAの研修を受けており参画できています。		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	85.7%	14.3%	・アンケート結果に基づき、支援に活かしています。		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	85.7%	14.3%	・毎月会議を行い、意見交換を行っています。		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	14.3%	85.7%		・現在、外部評価は行っていません。必要に応じて外部評価をいただきたいと考えています。	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	85.7%	14.3%	・研修委員会が研修の企画・運営を行っており、社内で様々な研修に参加する機会が多く、スキルアップできています。		
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100.0%	0.0%	・発達に合わせた内容になるよう検討・作成・公表を行っています。		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100.0%	0.0%	・定期的にモニタリングを行い、保護者のニーズを計画書に取り入れています。		
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100.0%	0.0%	・みんなで意見を出し合っています。		
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100.0%	0.0%	・個々の目標、課題を表にまとめて、すぐに確認できるようになっている。 ・個別の目標や課題を表にまとめ、活動記録などに生かせるようになっていきます。		
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	57.1%	42.9%		・アセスメントツールの作成を検討しています。	
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100.0%	0.0%	・ガイドラインに基づいて支援が組み立てられています。		

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見交換しています。</li> <li>・個別活動を話し合って増やすこともあります。</li> <li>・スタッフ全員揃っての会議が月一度の為、日々の支援の中で相談をしています。</li> </ul>	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前日、先週の様子を確認しています。</li> <li>・支援の中でスタッフ間で改善点や取り入れた活動など話し合っています。</li> </ul>	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日の利用者様の様子で個々に合った活動、集団活動を工夫して取り入れています。</li> </ul>	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	85.7%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎で朝礼が出来ない時はラインで申し送りをしています。</li> <li>・送迎は事前に確認し、支援内容と役割分担の確認は職員間でその日の朝や支援前に確認しています。</li> </ul>	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	71.4%	28.6%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日に行う事ができない時には、翌日に行っています。</li> </ul>	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画書に基づいて支援を行い、記録を取っています。</li> </ul>	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半年に一度モニタリングを行い、個別支援計画書を作成しています。</li> </ul>	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4つの基本活動を組み入れて、支援を行っています。</li> </ul>	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・絵カードを使って選んでいます。</li> <li>・情報量が多くて、判断ができない利用者様には二者択一で決定してもらっています。</li> </ul>	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者会議には児童発達支援管理責任者が参加しています。</li> </ul>	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様の状況に応じて必要な主治医や協力機関への情報提供を行い、障害福祉や保育教育等とも連携を取り支援にあたっています。</li> </ul>	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校で聞いた事を他のスタッフに口頭で話せる時は話し、メモに残している。（不在のスタッフも分かるように）</li> </ul>	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	85.7%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員が設定し、児発管が会議に参加している。</li> </ul>	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	85.7%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移行支援会議に参加しています。</li> </ul>	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	28.6%	71.4%		<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、連携が図れていないので、今後は連携を図れるようにしていきたいと思う。</li> </ul>
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	14.3%	85.7%		<ul style="list-style-type: none"> <li>・交流出来る場があれば積極的に参加したいと思っています。</li> </ul>
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	57.1%	42.9%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員が参加している。参加の連絡があった時には児発管が参加している。</li> </ul>	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時や連絡ノートで共有している。</li> </ul>	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	42.9%	57.1%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修は行っていませんが、その都度必要に応じて助言させていただいています。</li> </ul>		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	85.7%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明を行っています。</li> </ul>	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング面談を行っています。</li> </ul>	

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	85.7%	14.3%	・モニタリングや面談時に、書類を見ていただきながら同意を得ています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100.0%	0.0%	・帰りの送迎の際に相談にのっている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	28.6%	71.4%	・昨年度はイベントを開催し、保護者の交流の場を提供させていただきました。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100.0%	0.0%	・ご意見等をいただいた際には迅速かつ適切に対応していくと共に、事業所内での振り返り、見直しを行っています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100.0%	0.0%	・お便り配布や連絡ノート記入しています。 ・毎月の予定表を作成しています。 ・インスタ、フェイスブック、お便りの配布を行い、情報提供を行っています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100.0%	0.0%	・書類の保管、写真等につきましては外部に漏れないよう厳重に管理しています。スタッフへは個人情報の取り扱いについて周知徹底しています。個人情報秘密保持研修を弁護士を講師に招いて全スタッフに実施しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100.0%	0.0%	・書類の保管、写真等につきましては外部に漏れないよう厳重に管理しています。スタッフへは個人情報の取り扱いについて周知徹底しています。個人情報秘密保持研修を弁護士を講師に招いて全スタッフに実施しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	14.3%	85.7%		・機会があれば地域の方々と交流していきたいと思っています。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100.0%	0.0%	・訓練時に緊急連絡先名簿を必ず用意しています。 ・毎月様々な災害を想定して、避難訓練を行っています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100.0%	0.0%	・訓練内容をいろいろ変えて、緊張感を持って行っています。 ・業務継続計画（BCP）を策定し、保護者へラインにて周知しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100.0%	0.0%	・発作時のマニュアルを作成して対応しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	85.7%	14.3%	・契約時にアレルギー表への記入をお願いしており、随時更新しています。事業所で共有し対応しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100.0%	0.0%	・安全計画を作成し、事前に危険箇所を洗い出し、安全管理された場所で支援を行っています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	85.7%	14.3%	・安全計画に基づく取組内容について、家族等へラインにて周知しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100.0%	0.0%	・ヒヤリハット事例が起こった際は、職員間で情報共有を実施し、改善策を検討して、記録に残しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100.0%	0.0%	・虐待防止委員会を設置し、月に1度会議を行い適切な支援が行えるよう話し合い、全スタッフに周知・徹底をしています。また全スタッフが研修に参加しています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100.0%	0.0%	・事前に説明を行い、書類にて承諾を得ている。 ・組織での十分な検討を重ねたうえでご説明を行い、必要に応じて同意書をいただき、その旨を個別支援計画書へ記載しています。		