

事業所名

ワンセルフはるな

支援プログラム（様式）

作成日

2024 年

10 月

8 日

法人（事業所）理念	<ul style="list-style-type: none"> ・最高の品質と心のこもった行動を通じて利用者様とその家族の笑顔と明るい未来の為に貢献していく ・障がい者が、生まれ育った地域の中で安心してずっと生活して年をとっていただけるお手伝いのできる会社になる 						
支援方針	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様の気持ちに寄り添い愛情をもって支援する ・周囲への感謝、挨拶、約束を守るなど利用者様の手本となる姿勢で対応する ・協調性と責任感を持ち、笑顔で支援にあたる 						
営業時間	通常日	10 時	0 分から	18 時	0 分まで	送迎実施の有無	あり なし
	学校休業日	9 時	0 分から	17 時	0 分まで		
支 援 内 容							
本人支援	健康・生活	<ul style="list-style-type: none"> ・手先の手指の微細運動機能を育む(箸、スプーン、鉛筆の使い方)・衣服の着脱、調節、身だしなみ(身辺自立)・生活動作を身に付ける(紐を通す、結ぶ、縛る) ・時間管理能力を養う(時計を読む、時間の感覚を掴む、予定を立てる)・貨幣の価値を理解する(貨幣の種類を知る、貨幣両替する) ・金銭を通じて先を見通す力を育む(買い物ロールプレイ、買い物)・生活力を身に付け自立へ繋げる(掃除、洗濯、食器洗い、身支度を整える) 					
	運動・感覚	<ul style="list-style-type: none"> ・脳・神経系の発達を促す運動や基礎体力向上、体幹強化を目指す ①リズム能力:リズム感を養い動くタイミングを上手につかむ②バランス能力:バランスを正しく保ち崩れた態勢を立て直す③連結能力:身体全体をスムーズに動かす ④反応能力:合図に素早く反応して適切に対応する⑤変換能力:状況の変化に合わせて素早く動きを切り替える⑥定位能力:動いているものと自分の位置関係を把握する ⑦識別能力:道具やスポーツ用具などを上手に操作する 					
	認知・行動	<ul style="list-style-type: none"> ・思考力や記憶力、創造力を育む(点描写、タングラム、図形、迷路、プログラミング)・集中力、観察力、記憶力を育む(平面パズル、立体パズル) ・数の概念を理解し、視覚認知を高める(数を合わせる、数える、四則計算)・形を正確に捉え、頭の中で形をイメージし操作する(組み合わせる、シルエット) ・色彩感覚を養う(色を分ける、識別する、混ぜる、塗る)・日常生活プラスαのスキル(計測する、ねじを止める、箱を折る、サイズに合わせて切る) 					
	言語コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> ・段階を踏んで言語を習得(聞く→話す→読む→書く)・文字の読み書き(平仮名・カタカナ・漢字)・表現力を高める(言葉の連想、日記を書く、テーマに沿った文章を書く) ・授業形式で場面に応じた適切なコミュニケーションスキルを習得する・場面に応じた正しい会話や言葉遣いを習得する 					
	人間関係社会性	<ul style="list-style-type: none"> ・他者との関わりの形成、自己理解と行動の調整、仲間づくり(挨拶をする、相手の表情・感情を知る、自分の気持ちを伝える、仲間と協力、他者との関わり) ・グループワークを通じて他者とコミュニケーションを取りながら、1つの目標に向かって協力して課題を解決する力を育む ・社会ルールやマナー(当たり前とされているが明文化されていない知識や暗黙のルール)を理解し、社会で安心安全に生活する為のスキルを習得する 					
家族支援	<ul style="list-style-type: none"> ・子育ての悩み等に対する相談を行う事 ・日中において一時的に預かり、見守り等の支援を行う事により、本人の活動の場の確保やその家族の就労支援、介護負担の軽減等を図る 			移行支援		<ul style="list-style-type: none"> ・本人の特性や幼稚園(保育園)、児童発達支援、小(中)学校で受けてきた支援をモニタリングや担当者会議、面談を通じて共有する 	
地域支援・地域連携	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ拾いウォーキング(事業所周辺の清掃活動を月2回実施) ・地元住民の相互理解を深める場として高崎市公共施設を利用 ・各種関係機関(学校、相談員、こども支援センター、児童相談所)との連携を図る 			職員の質の向上		<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内研修実施(月1回、職員作成の資料をもとにミニ・事例研修) ・外部講師を招いての研修 ・外部研修やセミナーへの参加斡旋(希望者のみ) 	
主な行事等	春(3~5月):お花見、進級パーティー/夏(6~8月):夏祭り、プール遊び/秋(9~11月):ハロウィンパーティー/冬(12~2月):クリスマス会、餅つき、初詣						